



# Città di Enna

C. F. 00100490861 P.zza Coppola 2 – TEL. 0935 40111 – FAX 0935 500403

**AREA 2 – TECNICA E DI PROGRAMMAZIONE URBANISTICA**  
DIRIGENTE ING. G. VILLARI

## **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI “TECNICO RESPONSABILE PER LA CONSERVAZIONE E L’USO RAZIONALE DELL’ENERGIA” (ENERGY MANAGER), AI SENSI ALL’ART. 19 DELLA LEGGE 10/91 E S.M.I., E PER L’AGGIORNAMENTO E LA VERIFICA DEL PIANO COMUNALE DI AZIONE PER L’ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA (PAESC)**

### **SI RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Enna, intende procedere, con la presente manifestazione di interesse, all’individuazione degli operatori economici interessati, al fine di procedere all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, dell’incarico di: **Tecnico Responsabile per la conservazione e l’uso razionale dell’energia - Energy Manager**, di cui alla Legge n. 10/1991 e s.m.i..

#### **1. Procedura di aggiudicazione**

La manifestazione di interesse ha il fine di acquisire, tra i soggetti in possesso dei requisiti di legge, dichiarazioni di disponibilità, curriculum e proposte economiche al fine di selezionare, tra più soggetti economici, un soggetto al quale proporre il conferimento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, di incarico professionale, per lo svolgimento del “*Servizio di tecnico responsabile per la conservazione e l’uso razionale dell’energia (Energy Manager)*” i cui compiti principali sono esplicitamente riportati nell’art. 19 della Legge 10/1991, nel D.lgs. n. 192/2005, nel D.lgs. 115/2008, nella circolare MISE 18/12/2014 e nel D.M. 11/01/2017.

L’incarico per il quale è richiesta manifestazione di interesse prevede, unitamente allo svolgimento dei compiti sopra indicati, lo svolgimento dei servizi appresso descritti, da svolgersi in stretta collaborazione con il Dirigente dell’Area, con il Responsabile del Servizio preposto e con il personale da questi indicati. Il compenso previsto è comprensivo, oltre che dello svolgimento dei compiti di Energy Manager anche della partecipazione ad eventuali incontri organizzati dal Comune e degli incontri con il personale comunale, indipendentemente dal numero di tali incontri. L’incarico è svolto dagli interessati secondo le norme che regolano la libera professione e non prevede alcun tipo di subordinazione gerarchica o inquadramento tra il personale dell’Ente, rimanendo a carico dell’assuntore le spese usualmente a carico dei liberi professionisti.

Non vi è obbligo per il professionista del rispetto di un orario di lavoro o di turni di servizio. Tuttavia, data la particolarità dell’incarico, il professionista assume l’obbligo di essere disponibile, per le attività in argomento, durante gli usuali orari di apertura degli uffici del Servizio di riferimento.

Ove il personale comunale incaricato di collaborare con l’assuntore dell’incarico usufruisca di orari aggiuntivi appositamente assegnati (p. es. ore di lavoro straordinario), il professionista dovrà tenerne conto e organizzare l’attività lavorativa di conseguenza, tenuto conto che la collaborazione tra l’assuntore dell’incarico e il personale comunale non ha solo lo scopo svolgere attività lavorativa, ma anche la finalità di un rafforzamento delle competenze professionali dei dipendenti comunali.

## **2. Importo e durata dell'incarico.**

Il compenso previsto per l'espletamento dell'incarico è di € 10.000,00/annui, compreso oneri di legge e IVA.

Il compenso è onnicomprensivo di tutte le spese e oneri a carico del professionista, e non è previsto rimborso per spese di trasporto o spese vive.

La durata dell'incarico è triennale. È prevista proroga tecnica, a discrezione dell'Ente, nelle more della pubblicazione di nuovo avviso di selezione. La proroga tecnica non potrà avere durata superiore a mesi 6 ed il compenso relativo sarà calcolato in proporzione alla durata dell'incarico principale.

## **3. Attività oggetto dell'incarico.**

I principali compiti dell'assuntore dell'incarico riguardano:

- l'individuazione delle azioni, degli interventi e delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia e per l'attuazione degli interventi per il risparmio energetico;
  - la predisposizione/aggiornamento dei dati energetici relativi alle strutture;
  - la conoscenza diretta attraverso sopralluoghi e compilazione di schede delle utenze energetiche pubbliche ed impostazione della contabilità energetica sulla base dei dati di consumo di energia;
  - l'esame dei contratti di fornitura elettrica, gas, servizio calore per verificarne l'ottimizzazione;
  - l'esame delle caratteristiche energetiche di impianti ed edifici e monitoraggio mensile dei consumi, e proposta di interventi migliorativi ad edifici ed impianti;
  - l'elaborazione di un programma di attività della funzione di Energy management con indicazione di obiettivi, risorse e mezzi richiesti, enti e persone coinvolte, tempi previsti;
  - la verifica e l'aggiornamento del piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC); il professionista dovrà provvedere a svolgere tutte le attività necessarie a raggiungere gli obiettivi previsti dal DDG 908/2018, mettendo in atto tutte le azioni necessarie al raggiungimento dei target previsti nel PAESC, redatto secondo le Linee guida del Joint Research Centre (JRC) e ad aggiornare lo stesso, qualora fosse necessario ed, in ogni caso, nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia. Il PAESC individua, a partire dall'inventario di base delle emissioni (IBE) le azioni progettuali (dirette e indirette) che il Comune di Enna dovrà porre in essere per ridurre a livello locale, entro l'anno 2030, le emissioni in atmosfera di gas climalteranti (CO<sub>2</sub>) in misura superiore al 40% rispetto all'anno base. L'assuntore del servizio ha l'obbligo di procedere a tutte le attività necessarie alla verifica ed aggiornamento del PAESC (compilazione dei template che riassumono i risultati dell'inventario di base delle emissioni e gli elementi chiave del PAESC anche sul sito [www.eumayors.com](http://www.eumayors.com); compilazione dei template previsti dalla Regione Siciliana su portali regionali; alimentazione di banche dati e/o template, etc...).
- L'assuntore dell'incarico dovrà operare, sia personalmente, sia coordinando il personale comunale incaricato di collaborare con lui;
- l'elaborazione del rapporto di monitoraggio del PAESC coerentemente con l'adempimento degli obblighi derivanti dall'adesione del Comune di Enna al patto dei Sindaci e in conformità delle linee guida JRC e dei modelli specifici forniti dalla Commissione europea (Relazione di intervento, Relazione di attuazione e inventario di monitoraggio delle emissioni, IME) al fine di supportare la scelta delle politiche energetico-ambientali del Comune di Enna e della Regione Siciliana. L'alimentazione della banca dati, predisposta dalla Regione, impegna il Comune Enna, in quanto beneficiario dei contributi di cui al Piano di ripartizione approvato con DDG 908/2018, al caricamento relativo all'IBE-PAESC e a mantenere aggiornati i dati relativi al monitoraggio delle azioni e al livello di raggiungimento degli obiettivi. Dato lo stretto legame tra l'oggetto del presente avviso e la necessità che il Comune di Enna sia ottemperante rispetto agli obblighi suddetti, l'assuntore del servizio in questione, dovrà provvedere all'alimentazione della banca dati regionale dalla data di approvazione del PAESC da parte del Joint Research Centre (JRC). Ove necessario, l'assuntore dell'incarico provvederà anche al caricamento del rapporto di monitoraggio relativo al PAESC 2020 (vedi Circolare del Dipartimento dell'Energia n. 45907 del 07.12.2018, par. 1, 3° capoverso). L'assuntore dell'incarico ha l'obbligo di organizzare e

monitorare tutte le attività necessarie per la il raggiungimento degli obiettivi previsti nel PAESC secondo una tempistica idonea;

- il rafforzamento delle competenze energetiche all'interno dell'Amministrazione comunale. L'Energy Manager dovrà sviluppare, con il personale tecnico comunale chiamato a coadiuvarlo, un percorso di rafforzamento e consolidamento delle competenze in materia di efficienza energetica negli usi finali, di utilizzo di energie rinnovabili, di strumento di finanziamento, degli interventi di risparmio energetico e di riduzione delle emissioni climalteranti, di conduzione di gare per l'assegnazione dei servizi energia e gli acquisti verdi (green public procurement e criteri ambientali minimi). Le attività suddette dovranno essere svolte sulla base di attività documentabili. L'Energy Manager svolge inoltre funzioni di supporto alle scelte da parte dell'Ente, relativamente all'attuazione di azioni ed interventi previsti, in merito alla rispettiva validità tecnica ed economica, operando sia con specifico riferimento ai compiti attribuiti dall'art. 19 della Legge 10/91 - con particolare riguardo all'uso razionale dell'energia nelle strutture comunali - sia contribuendo, come esperto, all'elaborazione della politica energetica territoriale dell'Ente, fornendo un contributo per lo sviluppo di una reale politica di conservazione dell'energia;
- Assistenza alla verifica di progetti riguardanti interventi su proprietà comunali relativi agli interventi di efficienza energetica come individuati:
  - ✓ *assistenza alla valutazione di studi di fattibilità e progetti per l'installazione di fonti di energia rinnovabile e per la realizzazione di interventi di efficientamento energetico di edifici comunali;*
  - ✓ *assistenza alla predisposizione e stesura di capitolati d'appalto e/o disciplinari relativi all'utilizzo delle varie forme di energia quali, ad esempio efficienza energetica di edifici comunali;*
  - ✓ *assistenza alla validazione delle relazioni tecniche di progetto relative agli edifici di proprietà pubblica o adibiti ad uso pubblico, predisposte per nuovi edifici, ristrutturazioni importanti e interventi di riqualificazione energetica (art. 26, comma 7, legge n. 10/1991 e art. 8, comma 1, D.lgs. n. 192/2005 e s.m.);*
  - ✓ *redazione di n. 3 attestati di certificazione energetica (art 6, D.lgs. n. 192/2005 e s.m.) per edifici scelti dall'amministrazione;*
  - ✓ *quantificazione delle performance ambientali dei diversi interventi di efficientamento energetico (in collaborazione con i RUP) al fine di quantificare i "risparmi ambientali" complessivi dell'Ente attraverso indicatori di riferimento (es. kWh risparmiati - TEP risparmiati tonnellate CO2 evitate, ecc.);*
  - ✓ *attestazione da applicarsi in calce alla relazione tecnica sul rispetto delle prescrizioni in materia di contenimento del consumo di energia negli edifici di cui all'art. 28, legge n. 10/1991, redatta in base all'Allegato E (Allegato I, comma 15) del D.lgs. 19 agosto 2005, n. 192, nonché di avvenuta verifica in merito all'applicazione dell'articolo 26, comma 7, della legge n. 10/1991;*
  - ✓ *predisposizione e cura della raccolta dati e informazioni per la redazione di eventuali documenti per l'ottenimento di finanziamenti/agevolazioni nell'ambito di eventuali interventi volti al risparmio energetico o a fronte del raggiungimento di risparmi energetici, per la richiesta di incentivi economici nelle forme consentite alla Pubblica Amministrazione (Conto Termico, Titoli di Efficienza Energetica) e supporto tecnico per la presentazione delle istanze necessarie all'ottenimento dei medesimi finanziamenti/agevolazioni (es. pratica per il Conto Termico presso il GSE);*
- Trasmissione al Ministero della documentazione relativa all'incarico (nomina del responsabile, dati energetici relativi alle strutture/impianti) tramite la Federazione italiana per l'uso Razionale dell'Energia - FIRE (art. 19, legge n. 10/1991);
- Attività amministrative legate agli impianti fotovoltaici di proprietà comunale (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: verifica documenti GSE, adempimenti fiscali dichiarazioni di consumo, altri adempimenti previsti dalla normativa vigente);

- Predisposizione dei dati energetici eventualmente richiesti dalle Autorità centrali e da altri soggetti ai sensi del D.lgs. n. 195/2005, "Attuazione della Direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale";
- Analisi del sistema energetico comunale con ricostruzione del bilancio energetico comunale per vettori e per settori (approccio top-down) ed elaborazioni necessarie alla redazione del bilancio energetico e del Piano Energetico Comunale, come definito dalla legge n. 10/1991 con focus sui possibili interventi di riduzione dei consumi propri dell'Ente o di utilizzo di proprietà comunali al fine di produrre energia da fonti rinnovabili e assimilate e in applicazione delle linee dettate dal PAESC;
- Analisi dei documenti di pianificazione e programmazione territoriale e individuazione di necessità/opportunità di revisione e aggiornamento rispetto ai temi energia e adattamento climatico supportando l'Amministrazione e le Direzioni Comunali all'implementazione del PAESC per l'individuazione e gestione di strumenti di indirizzo e di pianificazione energetica e climatica comunale (da attuarsi tramite successivi stralci di piano tematici) attraverso la predisposizione dei necessari approfondimenti di settore (edilizia, illuminazione pubblica, residenziale, terziario, trasporti pubblici e privati, industria) per far emergere il contributo di ognuno al raggiungimento dell'obiettivo di riduzione dell'impatto del sistema energetico sull'ambiente;
- Attività di formazione/aggiornamento di tipo operativo per tecnici su tematiche energetiche finalizzata al rafforzamento delle competenze in materia di efficienza energetica negli usi finali, di utilizzo delle energie rinnovabili, di strumenti di finanziamento degli interventi di risparmio energetico e di riduzione delle emissioni climalteranti, di conduzione di gare per l'assegnazione dei servizi energia e gli acquisti verdi (*green public procurement e criteri ambientali minimi*);
- Proposta di attività di comunicazione e diffusione alla cittadinanza di buone pratiche energetiche.

#### **4. Requisiti necessari per la partecipazione alla manifestazione di interesse**

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse i liberi professionisti in forma singola e/o associata, di cui all'art. 66 del D.lgs. n. 36/2023, in possesso della certificazione UNI CEI 113391:20109 con la qualifica di EGE (Esperto Gestione Energia) attestato da Organismi accreditati.

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico in oggetto devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti minimi:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. iscrizione nel registro della Camera di Commercio o presso i competenti Ordini professionali per attività coerente con l'oggetto della presente indagine di mercato;
4. assenza di cause di esclusione di cui agli art. 94-98 e 100 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
5. requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche professionali:
  - o possesso di laurea magistrale o equivalente in ingegneria o architettura oppure in discipline scientifiche, economiche o gestionali attinenti all'incarico da svolgere;
  - o possesso dei requisiti di Esperto in Gestione dell'Energia, (EGE) o auditor energetici, certificati da organismi accreditati ai sensi dell'art.8, comma 2 del D. Lgs 102/2014; nel caso di associazioni professionali, il suddetto requisito dovrà essere posseduto da uno degli associati;

- o aver svolto l'attività di Energy Manager regolarmente nominato da enti pubblici o privati e inserito nell'albo FIRE, (su incarico del Ministero dello Sviluppo Economico) per almeno tre anni;
  - o iscritto ad apposito albo professionale da almeno 5 anni;
6. pregressa, specifica e comprovata esperienza in Enti pubblici.

I requisiti minimi di cui sopra sono obbligatori per la partecipazione; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla partecipazione all'affidamento dell'incarico.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

## 5. Criteri per l'aggiudicazione della selezione

La commissione valutatrice appositamente nominata, accertato il possesso dei requisiti posseduti, come richiesti dal presente avviso, valuterà le esperienze ed i titoli dichiarati di cui ai precedenti articoli 2, 3 e 4, attribuendo il punteggio sulla base dei seguenti criteri:

- 1) **punti 40** con riferimento all'esperienza posseduta in qualità di Tecnico Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia - Energy Manager presso amministrazioni pubbliche e/o enti pubblici e/o organismi di diritto pubblico e/o aziende pubbliche: 1 (uno) punto per ogni mese di esperienza, con il massimo di 40 punti;
- 2) **punti 15** con riferimento all'esperienza posseduta in qualità di Tecnico Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia - Energy Manager presso aziende private: 0,4 (zero virgola quattro) punti per ogni mese di esperienza, con il massimo di 15 punti;
- 3) **punti 5** con riferimento ad eventuali titoli di studio e/o di specializzazione e/o professionali posseduti, tenendo conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere (ad esempio, master specialistici, corsi di aggiornamento). Per quest'ultimo criterio l'assegnazione del punteggio del singolo concorrente avverrà secondo i valori indicati nella seguente tabella:

| <b>Titolo di studio, specializzazione o professionale</b>  | <b>Punteggio unitario</b> | <b>Punteggio massimo</b> |
|--|---------------------------|--------------------------|
| A - Laurea magistrale o equivalente in ingegneria o architettura oppure in discipline scientifiche, economiche o gestionali attinenti all'incarico da svolgere * |                           | 4                        |
| B - Master universitari e non universitari specialistici, corsi di aggiornamento specifici   | 0,5                       | 1                        |

5

\* in caso di laurea triennale, il punteggio è dimezzato

- 4) **punti 1** – per la redazione/aggiornamento dell'Attestato di Prestazione Energetica (APE) in edifici a scelta dall'Amministrazione, in più oltre quello previsto nell'Avviso;
- 5) **punti 1** – per la redazione di Diagnosi Energetica, in edifici a scelta dall'Amministrazione.

## 6. Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo per la prestazione, tenendo conto delle pregresse attività svolte, è stabilito come segue:

- ✓ incarico Energy Manager e relativi adempimenti, comprensivo, per ciascuna annualità (12 mesi), di:

1. redazione/aggiornamento di n. 3 (tre) APE;

in Euro 10.000,00 incluso IVA e contributo previdenziale come per legge.

Il valore complessivo del servizio nel triennio (36 mesi) è determinato in € 30.000,00 incluso IVA e contributi previdenziali come per legge.

L'eventuale aumento e/o diminuzione del numero dei dipendenti del Comune di Enna e degli immobili di proprietà non comporterà alcun adeguamento dell'importo.

Il compenso annuo verrà liquidato in rate semestrali di pari importo, entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura, da emettere allo scadere di ogni semestre e previa verifica della regolarità contributiva, così come indicato nello schema di disciplinare di incarico.

## **7. Aggiudicazione**

La Commissione di valutazione si riserva di effettuare una verifica delle dichiarazioni rese da parte di ciascun candidato.

## **8. Modalità di partecipazione**

Il termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse è fissato in cinque (5) giorni dalla data di pubblicazione quindi per il giorno 22/04/2024 alle ore 9:00, da inoltrare tramite piattaforma telematica <http://enna.acquistitelematici.it/>.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione della manifestazione di interesse, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma.

Per il primo accesso sarà necessario registrarsi alla stessa, seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e password per gli accessi successivi all'area riservata.

Il mancato rispetto di tale termine comporta l'esclusione della manifestazione d'interesse.

Gli operatori economici interessati dovranno abilitarsi alla procedura e far pervenire la manifestazione di interesse completa della dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al precedente punto 4, utilizzando gli appositi modelli "Allegato "A"", "Allegato "B"", e "Allegato "C"", parte integrante del presente avviso. L'istanza/autodichiarazione, redatta in carta semplice e in lingua italiana, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

La manifestazione di interesse, così come richiesto dai citati allegati, dovrà contenere i seguenti documenti minimi richiesti ai fini della valutazione della candidatura:

1. Comunicazione di manifestazione d'interesse per l'ammissione alla procedura di selezione per la nomina di Energy Manager del Comune di Enna, con dichiarazione di accettare integralmente e senza alcuna esclusione le condizioni del presente avviso (Allegato "A");
2. Schema disciplinare d'incarico (Allegato "B");
3. Dichiarazioni nel quale attestare il possesso dei requisiti richiesti di ordine generale e speciale ((Allegato "C"));
4. Copia di documento di identità in corso di validità;
5. Curriculum Vitae comprovante la formazione effettuata e l'esperienza lavorativa/professionale.

Si precisa che ai fini della speditezza del procedimento di affidamento, l'operatore economico selezionato dovrà essere pronto a presentare, la comprova dei requisiti professionali dichiarati entro 2 giorni dalla comunicazione aggiudicazione dell'affidamento.

## **9. Disposizioni e informazioni finali**

Le manifestazioni di interesse pervenute, saranno esaminate e valutate circa la rispondenza ai requisiti richiesti. L'Amministrazione procederà alla scelta del candidato in possesso dei suddetti requisiti, valutando discrezionalmente, con particolare riferimento al contenuto del curriculum presentato.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'ulteriore fase della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora ritenga che gli interessati alla procedura non offrano requisiti adeguati o le necessarie garanzie di affidabilità.

Il Comune si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'affidamento dell'incarico senza che gli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse maturino diritto a nessun tipo di conferimento dell'incarico, compenso, indennizzo, rimborso o risarcimento.

L'incarico sarà conferito con determinazione del Dirigente dell'Area 2-Tecnica e di Programmazione Urbanistica.

Il Responsabile Unico del Procedimento in oggetto è il Dott. Ing. Loredana Schillaci, Responsabile dell'Ufficio di "Efficientamento energetico edifici comunali, Energia e FER, Sportello Energia, Comunità Energetiche" – Area 2, presso la sede del Comune di Enna – Piazza Coppola n. 2 –

Telefono 0935/40304 – Cellulare 334/1157608

Indirizzo email: [loredana.schillaci@comune.enna.it](mailto:loredana.schillaci@comune.enna.it);

La presente manifestazione di interesse è pubblicata sulla piattaforma telematica <http://enna.acquistitelematici.it/>, nella sezione "Avvisi" dell'home page del Comune di Enna, oltre che sull'Albo Pretorio online e in Amministrazione Trasparente.

### **Ulteriori precisazioni.**

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Il presente avviso, finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo questa Amministrazione che sarà libera di avviare altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

### **10. Tutela della privacy**

Ai sensi del nuovo regolamento GDPR sulla privacy, si precisa che tutti i dati personali trasmessi con la domanda saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di affidamento del servizio. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato.

### **11. Documenti allegati al presente avviso**

I seguenti documenti sono allegati al presente avviso e ne fanno parte integrante ed essenziale.

- **Allegato A:** Domanda di partecipazione e manifestazione d'interesse per l'ammissione alla procedura di selezione, con dichiarazione di accettazione delle condizioni dell'Avviso (da compilare e firmare, unendo DURC e Curriculum Vitae, quest'ultimo redatto secondo lo standard europeo, datato e sottoscritto, dal quale risulti, tra l'altro la capacità tecnica a svolgere la specifica attività di Energy Manager ed il possesso della qualifica di EGE);
- **Allegato B:** Schema disciplinare d'incarico (Allegato "B");
- **Allegato C:** Dichiarazioni nella quale attestare il possesso dei requisiti richiesti di ordine generale e speciale;
- Copia di documento di identità in corso di validità.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

